**Istituto per il Sistema Produzione Animale in Ambiente Mediterraneo (*ISPAAM*)**

**Sede:** Piazzale Enrico Fermi 1, 80055 Portici(NA) ; Tel. +39-06-499327500;

E-mail: [istituto.sede@ispaam.cnr.it](mailto:istituto.sede@ispaam.cnr.it); [www.ispaam.cnr.it](http://www.ispaam.cnr.it/)

**Sede Territoriale**

Traversa La Crucca, 3 - Loc. Baldinca, 07100 - Li Punti, Sassari

Tel. +39-079-2841601; +39-079-2841602; Fax +39-079-2841699

E-mail: [istituto.sezione@ispaam.cnr.it](mailto:istituto.sezione@ispaam.cnr.it)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AD ATTIVITA’ ESTERNE ALLA SEDE DI APPARTENENZA**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_chiede di recarsi presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’uscita avviene durante l’orario di lavoro in sede? ¨ SI ¨ NO

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del dipendente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE AD ATTIVITA’ ESTERNE**

Il/La dipendente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

è autorizzato/a a recarsi presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se l’attività avviene fuori dall’orario di lavoro in sede, si autorizza l’Ufficio Presenze ad inserire l’orario autorizzato per l’attività esterna, come lavoro fuori sede.

IL DIRETTORE ff

Dott. Andrea Scaloni